



Nr. 2297 din 29.01.2021

ANUNT

Având în vedere prevederile art. 7 din Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare:

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR

organizează concurs pentru ocuparea postului contractual temporar vacant de **consilier, gradul I** pe perioadă determinată în cadrul Compartimentului administrativ al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bihor care va avea loc în data de **15.02.2021, ora 11:00- proba scrisă**, la sediul Consiliului Județean Bihor.

1. Condițiile de ocupare a postului:

- **condițiile generale** prevăzute la art. 3 din Hotărârea nr. 286/2011,
 - a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- **Condițiile specifice de participare:**
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - cunoștințe de operare pe calculator - nivel bază;
 - vechime în specialitate – minim 3 ani și 6 luni;

2. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, proba suplimentară de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației, proba scrisă și interviul.

3. Condițiile de desfășurare a concursului:

- în vederea participării la concurs, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data **05.02.2021, ora 16:00** candidații pot depune **dosarul de concurs**, la Compartimentul resurse umane cam. 24 (Oradea, P-cul Traian, nr. 5) sau prin poștă.

4. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare care se găsește pe site-ul instituției la secțiunea „informații publice-concursuri”;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției potrivit modelului publicat pe site-ul Consiliului Județean Bihor la secțiunea Informații publice - Concursuri -Formulare-Model de adeverințe;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) și g) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea sau copii legalizate la notar ale actelor depuse prin poștă.

5. Concursul se va organiza conform următorului calendar:

- a) depunerea dosarelor de concurs, perioada **01.02.2021 - 05.02.2021 ora 16:00**,
- b) **proba suplimentara de testare a competentelor in domeniul tehnologiei informatiei: 15.02.2021 ora 09:00**,
- b) **proba scrisă: 15.02.2021 ora 11:00**,
- d) notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor- maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei – **până la data de 16.02.2021 inclusiv**,
- e) depunerea contestației formulată față de rezultatul obținut la proba scrisă - maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului - **până la data de 17.02.2021 inclusiv**,
- e) soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul probei practice și comunicarea rezultatului contestațiilor - maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației,- **până la data de 18.02.2021 inclusiv**,
- f) susținerea interviului – în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, respectiv până la data de **19.02.2021 inclusiv**,
- g) notarea interviului și comunicarea rezultatelor- maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei, - **până la data de 22.02.2021 inclusiv**,
- h) depunerea contestației formulată față de rezultatul obținut la interviu - maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului, - până la data de **23.02.2021 inclusiv**,
- i) soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul interviului și comunicarea rezultatului contestațiilor - maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației, - până la data de **24.02.2021 inclusiv**,
- j) afișare rezultate finale - maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevazut la lit. i) **25.02.2021**,
- k) în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, respectiv in data de **08.02.2021**,

l) după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției.

6. Bibliografie

1. Legea nr.319 /2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
3. Partea a III și Partea a VI-a - Titlul III din Ordonanța de urgență nr. 57/ 2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu podificările și completările ulterioare, - Drepturile și obligațiile angajatului și angajatorului;

Procedura de organizare și tematica la proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației și programa analitică la proba suplimentară de verificare a cunostintelor în domeniul IT sunt publicate pe pagina de internet a Consiliului Județean Bihor la secțiunea Informații publice - Concursuri.

Relații suplimentare se pot obține de la Consiliului Județean Bihor, Compartimentul resurse umane la nr. de telefon 0259418778 sau email resurse_umane@cjbihor.ro.